



سَلْطَنَةُ عُومَانِ
وَزَارَةُ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ

مَسَارِكُ الْمُهْنِي

لِلصَّفِّ الْعَاشِرِ

الطبعة الرابعة
١٤٣٩ هـ - ٢٠١٨ م



طُوِّرَ هذا الكتاب بفريق مشكل من المركز
الوطني للتوجيه المهني



تمت عمليات إدخال البيانات والتدقيق اللغوي والرسومات والتصميم والإخراج
بمركز إنتاج الكتاب المدرسي والوسائل التعليمية
بالمديرية العامة لتطوير المناهج

محافظة
جنت محفون

لوزارة التربية والتعليم

من النطق السامي

"إن الشباب العماني المتشوق إلى آفاق المجد، مدعو اليوم إلى أن يتخذ من أجداده الميامين قدوة طيبة في المجد والعمل والمثابرة، والعزم المتوقد الذي لا يخبو ولا يخمد، وإلى أن يؤمن - كما آمنوا - بأن العمل المنتج، مهما صغر، هو لبنة كبيرة قوية في بناء صرح الوطن، تشتد بها قواعده، وتعلوا بها أركانه، وأنه الهدف الذي ينبغي أن ينشده الجميع، ويسعوا إليه دون تردد أو استنكاف".

من أقوال حضرة صاحب الجلالة السلطان

قابوس بن سعيد المعظم بمناسبة العيد الوطني السادس والعشرين ١٨ نوفمبر ١٩٩٦م



حضرة صاحب الجلالة استـطان فـابوس بن سعـيد المعظم



تقديم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خير خلق الله أجمعين وعلى آله وصحبه... وبعد
بناء على التوجهات التي تسعى إليها وزارة التربية والتعليم من أجل إيجاد جيل واع بأدواره، قادر على تحديد أهدافه
وغاياته المستقبلية العلمية والمهنية، ومن منطلق الحرص على إرساء قواعد منظومة تعليمية متكاملة تلبي احتياجات
الشخصية العمالية وتتناسب مع متطلباتها الحالية لمواكبة المستجدات على صعيد تكنولوجيا المعلومات واحتياجات
سوق العمل من المهارات، قامت الوزارة باستحداث مواد دراسية جديدة من ضمنها كتاب "مسارك المهني" الذي
جاء محققاً لهذه الغاية بما يحويه من موضوعات ومهارات وأنشطة تعين الطالب على تحديد مساره المهني بدقة
ووضوح. فهو يقدم العديد من الخيارات للطلبة كل حسب اهتماماته وميوله العلمية والمهنية، ومتضمناً توضيحاً
لبعض المفاهيم الضرورية، والكثير من الأمور التي لا غنى للطالب عنها، سواء التحق بالتعليم الجامعي أو بسوق
العمل.

إن كتاب "مسارك المهني" جاء متمسكاً بالحدث والمرونة، ومراعياً للجوانب المهارية والفنية الداعية إلى
بناء الشخصية المتكاملة للفرد، وإعداده إعداداً يؤهله للالتحاق بسوق العمل، ومواكبة التغيرات المهنية الحالية
والمستقبلية، فهو خير معين للطالب الذي يسعى نحو التخطيط الجيد للمستقبل.

إن المطلع على كتاب "مسارك المهني" وما يشتمل عليه من أنشطة ثرية، ومعلومات قيمة يدرك حجم الفائدة التي
يقدمها، لا سيما وأن عرض المحتوى قد جاء بطريقة مبسطة وسهلة، وبأسلوب شائق تجلت فيه مراعاة المستوى
الفكري والمعرفي، وخصائص المرحلة العمرية، للفئات التي يخدمها.
وفي هذا السياق يطيب لنا أن نسجل تقديراً واعتزازاً للقائمين على تأليف هذا الكتاب على ما بذلوه من جهد أتى
ثماره بالصورة الرائعة التي نراها في المحتوى الذي تضمنه.

فإليكم أبناء الطلاب والطالبات هذا الكتاب آمين أن يعينكم على تحديد المسار المهني المناسب في حياتكم
العلمية والعملية بكل سهولة ويسر، ويوضح لكم ما يجب عليكم القيام به، خطوة خطوة، فتدرج الكتاب بموضوعاته
وأنشطته بداية من الصف العاشر إلى الصف الثاني عشر سيحقق الفائدة المرجوة منه.
سائلة المولى عز وجل أن يوفقنا لما فيه الخير .

والله ولي التوفيق

د. مديحة بنت أحمد الشيبانية
وزيرة التربية والتعليم

المقدمة

عزيزي الطالب /عزيزتي الطالبة

وصولك لمرحلة الصف العاشر يشكّل نقطة مهمة في التخطيط لمستقبلك المهني، حيث تبدأ باختيار موادك الدراسية للصفين الحادي عشر والثاني عشر، والتي تعتبر منطلقاً لتحقيق طموحاتك وآمالك وجعلها واقعاً ملموساً يمكنك من المساهمة في خدمة هذا الوطن.

عزيزي الطالب /عزيزتي الطالبة

أخصائي التوجيه المهني بالمدرسة يقدم العديد من الخدمات التي من شأنها أن تسهم في مساعدتك والأخذ بيدك للتخطيط الجيد، ويُعدُّ مسارك المهني أحد هذه الخدمات التي يمكنك الاستفادة منها، حيث تم بناء أنشطة الكتاب بشكل يتوافق مع مراحل التخطيط لاختيار مهنة المستقبل، فمن خلال النشاط الأول ستتعرف إلى الخدمات المقدمة من قبل أخصائي التوجيه المهني، بعدها ستبدأ بالتعرف إلى كيفية كتابة هدفك المهني والذي سينقلك للمسارات المهنية المتاحة أمامك في النشاط الثالث والرابع، وفي النشاط الخامس ستتعرف إلى كيفية اختيار موادك الدراسية المناسبة لمهنة المستقبل، وبعدها ستبدأ في وضع خطتك المهنية في النشاط السادس وستتعرف إلى أهمية العمل التطوعي في النشاط السابع، وكذلك أهمية ريادة الأعمال في خدمة المجتمع في النشاط الثامن، وتم التركيز في النشاطين التاسع والعاشر على المهارات المطلوبة في سوق العمل.

عزيزي الطالب /عزيزتي الطالبة

أثناء عملية التخطيط لمستقبلك المهني استفد من كافة الوسائل المخصصة من قبل المركز الوطني للتوجيه المهني (فيس بوك، تويتر، انستجرام) وكافة عناوين هذه الوسائل موجودة بداخل صفحات الكتاب، حيث يمكنك طرح استفساراتك للحصول على المعلومات التي تحتاج إليها في مشوارك للتخطيط لمهنة المستقبل. كما يمكنك التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني للمركز الوطني للتوجيه المهني ncgc@moe.om.

وختاماً نسأل الله لك التوفيق

المؤلفون

قائمة المحتويات

٥	..... تقديم
٦	..... المقدمة
٧	..... قائمة المحتويات
٨	..... النشاط الأول: كُنْ معي
١٣	..... النشاط الثاني: هدفي المهني
١٦	..... النشاط الثالث : مستقبلي المهني
٢٢	..... النشاط الرابع : مستقبلي التعليمي
٢٧	..... النشاط الخامس : خياراتي الدراسية
٣٢	..... النشاط السادس : خطتي المهنية
٣٦	..... النشاط السابع : أنا متطوع
٤١	..... النشاط الثامن : أنا رائد أعمال
٤٥	..... النشاط التاسع : مهاراتني في سوق العمل (١)
٤٩	..... النشاط العاشر : مهاراتني في سوق العمل (٢)
٥٤	..... قائمة المراجع :

كُنْ معي

النشاط الأول



المخرجات التعليمية :

عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

1. تتعرف إلى خدمات التوجيه المهني التي يقدمها أخصائيو التوجيه المهني لطلبة الصف العاشر.
2. تتعرف إلى أهمية الملف المهني.
3. تصمم ملفك المهني.

معاً نبدأ

عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة

تأمل الأفكار التي يطرحها سعيد طالب في الصف العاشر في الشكل (1) الواردة أدناه.



أنا طالب في الصف العاشر لي هوايات ومهارات وقدرات، طبقت مقياس الميول المهنية، وأريد المساعدة في تطبيقه مرة أخرى؛ لأتعرف إلى جوانب أكثر من شخصيتي.

تعجبني مهن بعض من أقاربي وأصدقائي، ولكني أرغب باختيار مهنة أحبها وأستطيع القيام بها .

لدي ملف مهني قمت بإعداده بناءً على الإنجازات التي حققتها والمهارات والقدرات التي أمتلكها، لكن كيف سيساعدني ملفي المهني في الوصول إلى هدفي؟

أه...أنا بحاجة إلى شخص يقدم لي يد المساعدة ويكون معي.

شكل (1) أفكار يطرحها الطالب/سعيد في الصف العاشر

أخصائي التوجيه المهني

هو القائم على تقديم خدمات التوجيه المهني، وتقديم الدعم لجميع الطلبة.

◀ بعد تأملك للأفكار الواردة في الشكل رقم (١) أجب عن السؤال أدناه:

- في حال خطرت في ذهنك الأفكار ذاتها، فكيف تتصرف؟

نشاط (١-١)

تابع الحوار التالي بين أخصائي التوجيه المهني والطالب سعيد.

وعليكم

السلام ورحمة الله وبركاته
مرحباً بك في غرفة مصادر التوجيه المهني
وشكراً لثقتك بأخصائي التوجيه المهني، ستتعرف
من خلال أنشطة مسارك المهني إلى بعض
خدمات التوجيه المهني.

السلام عليكم ورحمة الله
وبركاته أستاذي الكريم أرغب في
التعرف إلى خدمات التوجيه المهني،
وأتمنى أن ترشدني لكيفية الاستفادة
منها.

غرفة مصادر التوجيه المهني



وأنا هنا لمساعدة
جميع الطلبة، وعلى أتم
الاستعداد لمساعدتك. ستتعرف
بعد زيارتك لغرفة مصادر التوجيه
المهني بالمدرسة إلى المزيد من
خدمات التوجيه المهني.

حوار بين أخصائي التوجيه المهني والطالب سعيد

ناقش مع مجموعتك ما عبّر عنه زملاؤك الذين استفادوا من خدمة التوجيه المهني في الصفين الحادي عشر والثاني عشر من خلال العبارات الآتية، وتحدّث عن توقعاتك من خدمات التوجيه المهني.

ساعدني (مسارك المهني) في كيفية اختيار
مواد الدراسة، بما يتناسب مع ميولي
وقدراتي والفرص الوظيفية والتخصصات
الدراسية التي يمكن أن ألتحق بها.

طالبة بالصف الحادي عشر



أكسبني "كتاب مسارك المهني" العديد من المهارات الضرورية للحياة والعمل، من بينها مهارة اتخاذ القرار، وتقديم العروض الناجحة، والتحدث أمام الناس.

طالب بالصف الثاني عشر



تعلمت طرق البحث عن معلومات حول سوق العمل والوظائف المتاحة وكيفية التقدم لها والتدريب على كتابة (السيرة الذاتية، ورسالة التغطية، وكيفية الاستعداد للمقابلة الشخصية).

طالبة بالصف الحادي عشر

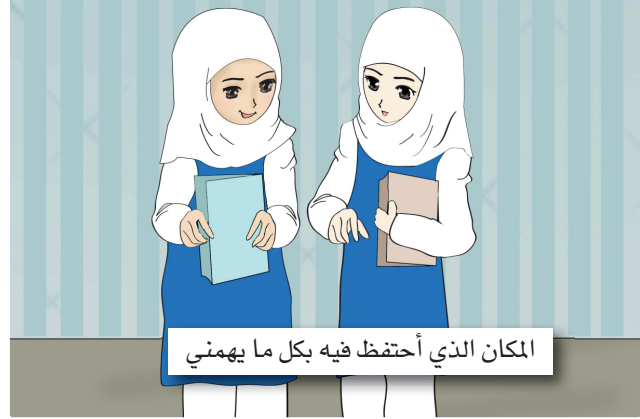
نشاط (٢-١)

إعدادك لملفك المهني جزء من التخطيط للوصول لهدفك المستقبلي.

تابع العرض الذي يوضح أهمية الملف المهني ، ودوره في إبراز مهاراتك وإنجازتك.



ما هو الملف المهني؟



شكل (٢) الملف المهني

◀ دُونَ أهم النقاط التي استنتجتها من العرض.

نشاط (٣-١)

◀ ناقش مع زملائك الآتي:

- أهمية الملف المهني .
- كيف يمكن أن يستفيد الطالب من الملف المهني مستقبلاً؟

◀ تعرّف إلى تجارب بعض الطلبة في الصفين الحادي عشر والثاني عشر في إعداد ملفهم المهني، وناقش زملاءك من خلال العمل في مجموعات البنود التي يشملها الملف المهني، ثم دُونَ ما توصلت إليه المجموعة.



كلية الدراسات المصرفية والمالية

وظيفة شاغرة

تعلن كلية الدراسات المصرفية والمالية عن رغبتها في تعيين

«مدير الدراسات العليا والبحوث»

الاشتراطات :

- أن يكون المترشح حاصلًا على شهادة الدكتوراة في الاقتصاد أو إدارة الأعمال أو المحاسبة و المالية أو الإدارة من إحدى الجامعات المرموقة.
- خبرة عملية لا تقل عن ٥ سنوات في المجال الأكاديمي.
- خبرة عملية لا تقل عن ٥ سنوات في إدارة البرامج الأكاديمية.
- أن تكون لديه مهارات عالية في الاتصال والتنظيم.
- أن يكون لديه سجل جيد في الأبحاث التطبيقية.
- أن تكون لديه المعرفة بنظم التعليم العالي في السلطنة.
- إجادة اللغتين العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- فعلى من يجد في نفسه الكفاءة والرغبة لشغل الوظيفة المذكورة أعلاه أن يتقدم بطلبه مرفقاً بالسيرة الذاتية مع صورة شخصية إلى دائرة الموارد البشرية في الكلية في موعد أقصاه أسبوعان من تاريخ نشر هذا الإعلان، سيتم التواصل فقط مع الذين تم اختيارهم لحضور المقابلات.

قسم الموارد البشرية

كلية الدراسات المصرفية والمالية

البريد الإلكتروني: hr@cbfs.edu.om *

بنود الملف المهني :



ملفي المهني

نشاط (١-٤)

في الشكل المقابل إعلان عن وظائف شاغرة.

تأمل الشروط الواردة في الإعلان، ثم ناقش مع زملائك الآتي:

- ما أهم الشروط التي تشملها إعلانات الوظائف؟

- كيف يمكنك أن تربط بين الشروط الواردة في إعلانات الوظائف والبنود التي يشملها الملف المهني؟

ملفي المهني



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

قم بتصميم ملفك المهني ببساطة وبدون تكلفة مالية وفق البنود المحددة، بحيث يعكس المهارات التي اكتسبتها والإنجازات التي حققتها .

بطاقة دعوة

عزيزي ولي الأمر..

يشرفنا حضوركم لزيارة غرفة مصادر التوجيه المهني في المدرسة،
للتعرّف إلى الخدمات المقدمة لابتك / ابنتك ومساعدته في التخطيط
لمستقبله المهني ، وذلك حسب المواعيد التي سيتم إرسالها إليكم
عبر البوابة التعليمية، أو مع ابنكم / ابنتكم.

مع تحيات أخصائي التوجيه المهني

هدفي المهني

النشاط
الثاني



المخرجات التعليمية :

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد

الانتهاء من هذا النشاط أن :

1. تتعرف إلى مفهوم الهدف.
2. تحدد هدفك المهني.

معاً نبدأ

"تركيز كل طاقاتك على مجموعة محددة من الأهداف هو الشيء الذي يستطيع أكثر من أي شيء آخر أن يضيف قوة إلى حياتك".

نيدو كويين



أول خطوة للتخطيط للمستقبل المهني هو اكتشاف ميول الفرد وسماته، وبعد مقياس الميول المهنية (٩-١٢) أحد الوسائل التي تساعد على ذلك.

نشاط (١-٢)

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة:

طبقت مقياس الميول المهنية (٩-١٢) عندما كنت في الصف التاسع، وظهرت لك بيئة معينة تنتمي إليها، ومجموعة من الوظائف المرتبطة بالبيئة.



◀ ناقش ضمن مجموعتك أهمية تحديد الهدف في حياتك مستعيناً بالنقاط الآتية:

- توجهاتك المستقبلية.
- مسؤولية اختيار الهدف.
- الدافعية لتحقيق الهدف.
- الإنجاز.
- إدارة الوقت.

نشاط (٢-٢)

◀ تعرّف معنا إلى كيفية تحديد أهدافك بالاستعانة بالنقاط الآتية :

- معرفة ماذا يريد كل منا.
- معرفة إمكانياتك، وقدراتك، وميولك، وسماتك.
- التصوّر الذي يريده كل منا.
- اتخاذ القرار.
- كتابة هدفك.
- تحديد الإطار الزمني لتحقيق الهدف.

شروط صياغة الهدف :

- SMART هي كلمة مركبة من عدد من الحروف لتسهيل عملية تذكر شروط صياغة الهدف.
- الحرف الأول "S" : Specific محدد.
 - الحرف الثاني "M" : Measurable يمكن قياسه.
 - الحرف الثالث "A" : Attainable يمكن تحقيقه.
 - الحرف الرابع "R" : Relevant أن الهدف مهم لك وذو صلة بهدفك الرئيسي.
 - الحرف الخامس "T" : Timely ضمن إطار زمني.

نشاط (٢-٣)

أمثلة لكيفية صياغة الهدف:

- في مجال الدراسة :
تحقيق نسبة ٩٠٪ في مادة الرياضيات في امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول.
- في مجال اكتساب المهارات :
الالتحاق بدورة تدريبية في مجال التصوير الضوئي بمعهد (.....) خلال إجازة منتصف الفصل الدراسي الأول.

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

بعد أن طبقت مقياس الميول المهنية (٩-١٢) ظهرت لك النتيجة الآتية:

- بيئتك المهنية....
- الوظيفة الأقرب إليك ضمن بيئتك المهنية.....

وظيفتك المستقبلية تعتبر هدفك الذي تسعى للوصول إليه .

تخيل نفسك بالصورة الجديدة التي تتمناها، وقد وصلت إلى هدفك وقمت بتحقيقه... تخيل سعادتك.. حديث الآخرين من حولك.. موقف الآخرين منك.. الراحة والطمأنينة التي تحسها المكان الذي ستصبح فيه.. قم بتكبير هذه الصورة.. جملها وضعها في إطار جميل.. وتذكر أنك بذلك تستفيد من كل إمكانيات عقلك غير الواعي.

كُنْ مَعِي



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

بإمكانك الرجوع إلى أخصائي التوجيه المهني ليقدم لك المشورة والنصح عند قيامك بتحديد أهدافك.

خُذْ بِيَدِي



عزيزي ولي الأمر / عزيزتي ولية الأمر

شارك ابنك / ابنتك في تطبيق مقياس الميول المهنية (٩-١٢)، وناقشه في النتيجة التي ظهرت له، ومدى ارتباطها بوظيفته الحالية.

مستقبلي المهني

النشاط
الثالث



المخرجات التعليمية :

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن :

1. توضّح أهمية المعلومات المهنية المرتبطة بسوق العمل.
2. تتعرّف إلى المهارات المطلوبة من سوق العمل .
3. تتعرّف إلى مفهوم بطاقة الوصف الوظيفي.

معاً نبدأ

اقرأ الفقرة الآتية، وأكمل العبارة التي تليها:

لدى الطالب الطموح قدرًا من الوعي عن مستقبله المهني الذي سيسلكه، وانطلاقًا من الهدف الذي وضعته عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة في نهاية النشاط السابق، فإن التخطيط للمستقبل من العوامل الأساسية للوصول إلى الأهداف المطلوبة. ومن أجل مستقبل مهني ناجح يجب أن تتوافر لديك القدرة على التخطيط من خلال المعلومات المتوافرة حول سوق العمل ومتغيراته، بالإضافة إلى معلومات عن المهنة التي ترغب في العمل بها.

بعض المعلومات المتاحة التي تحتاج إليها عن سوق العمل :

1. الفرص الوظيفية.
2. المهارات الوظيفية لتلك الفرص.
3. المؤهلات الدراسية المطلوبة.
4. مؤشرات سوق العمل.

- اكتب هدفك المهني الذي وضعته في النشاط الثاني "هدف المهني"، وناقشه مع ولي أمرك .

نشاط (١-٣)

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة ...

◀ الشكل أدناه يوضّح عددًا من المعلومات التي يتطلب معرفتها عند اختيار مهنة المستقبل، وعليك مناقشة مضمون الشكل مع مجموعتك وأخصائي التوجيه المهني، وتلخيص ما يتم التوصل إليه في نقاط.



شكل (٣) معلومات تهتمك عند اختيار مهنة المستقبل

أهم الاستنتاجات التي توصلت إليها بعد مناقشة الشكل:

- ١.
- ٢.
- ٣.

نشاط (٢-٣)

◀ عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة ...

ناقش الشككين (٥،٤) للقطاعات المهنية مع مجموعتك، بالاستعانة بالنقطتين الآتيتين:

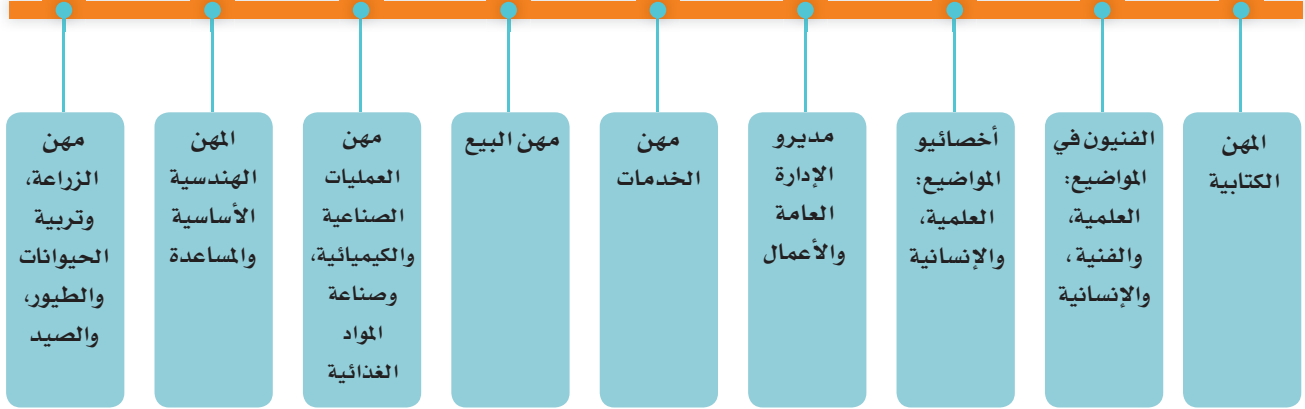
- مستقبل القطاع المهني.
- الشواغر والفرص المتاحة في القطاعات المعروضة لعام

٢٠١٤م.

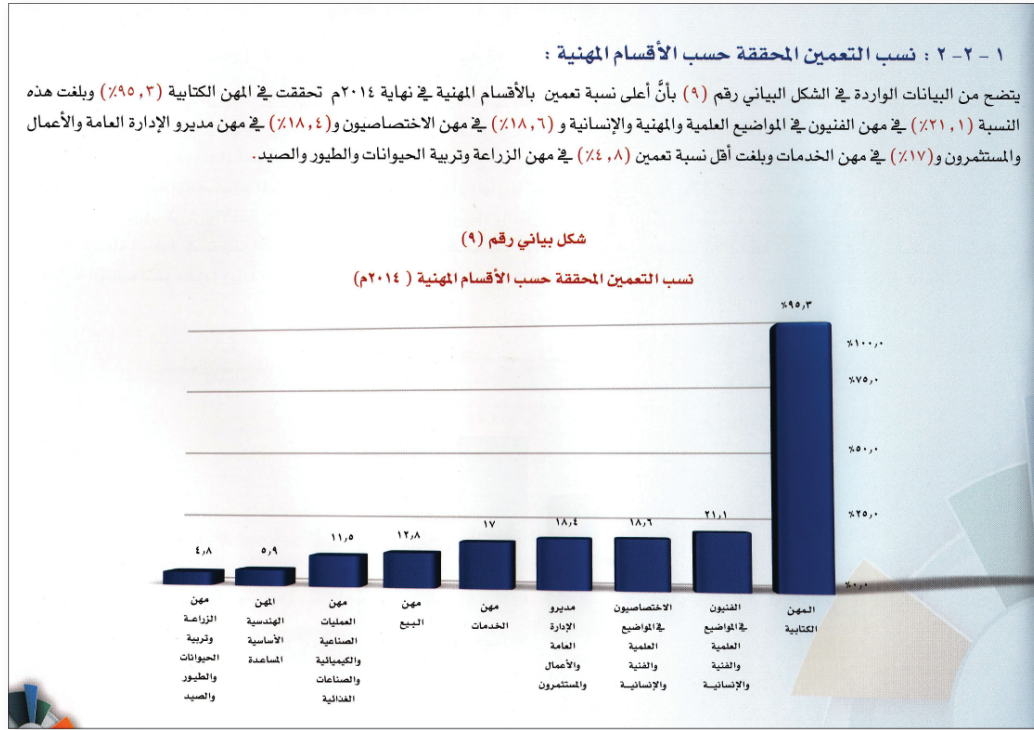
القطاع المهني

هو النشاط الذي يمارس فيه الفرد مهنته ضمن مجموعة من المهن التي تجمعها خصائص مشتركة تشكل ما يسمى بالقطاع المهني.

تصنيف المهن



شكل (٤) القطاعات المهنية في سوق العمل العماني



شكل (٥) التوزيع النسبي للمشتغلين حسب المهن وقطاع العمل والجنسية*

- بناءً على مناقشتك للشكلين (٥,٤) وتطبيقك لمقياس الميول المهنية (٩-١٢) ومهاراتك التي دَوَّنْتها في ملفك المهني فإن وظيفتك المستقبلية تدرج ضمن قطاع.....

* وزارة القوى العاملة، (٢٠١٤).

نشاط (٣-٣)

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة ...

عند تقدُّمك للحصول على وظيفة في أي قطاع من القطاعات المهنية فإنَّ ذلك يتطلب أن تكون لديك مهارات معينة وقد أُكِّدَت دراسة (وزارة التعليم العالي ٢٠١٢م) على بعض المهارات المطلوبة في سوق العمل، كما هو موضَّح في الجدول التالي الذي سيطلعك على بعض المهارات التي يعاني خريجو التعليم العالي من عجز فيها.

يعاني خريجو مؤسسات التعليم العالي من عجز في المهارات الأساسية (مهارات القرن الواحد والعشرين) تمثلت في:

م	المهارة	أمثلة عليها
١.	مهارات القدرات	القدرة على التعلُّم، القدرة على التحليل، القدرة على الإبداع، روح المبادرة، القدرة على التفكير الناقد، القدرة على التأمل والتفكير، القدرة على حل المشكلات.
٢.	مهارات الاتصال	مهارات التواصل الشفهي، مهارات التواصل الخطي، القدرة على التفاوض، العمل ضمن فريق، القدرة على التسامح وتقبُّل الرأي الآخر.
٣.	المهارات التنظيمية	إدارة الوقت، الدقة والاهتمام بالتفاصيل، التحلِّي بالقيم والأخلاق المهنية، القدرة على التكيف، الأمانة والإخلاص في العمل، القدرة على تطبيق الأنظمة والقوانين، القدرة على التحليل الاقتصادي، القدرة على العمل تحت ضغوط العمل، القدرة على تحمُّل المسؤولية واتخاذ القرارات، التخطيط والتنظيم والتنسيق.
٤.	المهارات المنهجية	إتقان اللغة الإنجليزية، مهارات الحاسب الآلي والتكنولوجيا، المعرفة التطبيقية بالتخصص.
٥.	المعارف	التفكير المعرفي في موضوعات متداخلة، المعرفة العامة.

جدول (١) مهارات وكفايات الخريجين في سوق العمل

- دُون استنتاجاتك حول المعلومات الواردة في الدراسة، وناقشها مع مجموعتك.

* دراسة مسح خريجي التعليم العالي ٢٠١٢.

نشاط (٤-٣)

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة ...

المطلوب منك تصنيف المهارات المطلوبة في سوق العمل لمهنة المستقبل التي اخترتها حسب الجدول أدناه، وذلك وفقاً للمهارات التي لديك والمهارات التي أنت بحاجة إلى تطويرها.

تذكر دائماً

المهارات هي إحدى المكونات الأساسية في الوصف الوظيفي.

المهارات التي أحتاج لتطويرها	المهارات التي أمتلكها

نشاط (٥-٣)

الشكل (٦) الذي أمامك عبارة عن نموذج بطاقة وصف وظيفي.

ناقش مجموعتك في مكونات بطاقة الوصف الوظيفي، ثم قم بتعبئتها حسب المهنة التي اخترتها.



سَلْطَنَةُ عُضْمَانِ

اسم الوحدة :

المجموعة النوعية :

فئة الوظائف :

مسمى الوظيفة :

الواجبات والمسؤوليات :

بطاقة الوصف الوظيفي**

البيان الذي يعرف الوظيفة ويتناول تعريفاً تفصيلياً لوظيفة محددة متناولاً الواجبات والمسؤوليات والحد الأدنى من الشروط لشغل الوظيفة.

شكل (٦) نموذج بطاقة الوصف الوظيفي*.

* وزارة الخدمة المدنية (٢٠١١).

** الدليل الإرشادي لنظام تصنيف وترتيب الوظائف ٢٠١١.

كُنْ مَعِي



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

في حال عدم حصولك على مؤشرات حقيقية عن سوق العمل وعن المؤهلات والمهارات المطلوبة لمهنتك المستقبلية، يرجى منك زيارة أخصائي التوجيه المهني بغرفة مصادر التوجيه المهني ليساعدك في الإجابة عن تساؤلاتك.

خُذْ بِيَدِي



عزيزي ولي الأمر/عزيزتي ولية الأمر

ناقش ابنك/ابنتك في المهارات المطلوبة بوظيفتك الحالية التي تعمل بها.

مستقبلي التعليمي

النشاط
الرابع

المخرجات التعليمية :

عزيزي الطالب /عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

1. تتعرف إلى المسارات التعليمية المختلفة.
2. تتعرف إلى دور مركز القبول الموحد في عملية الالتحاق بمؤسسات التعليم العالي.
3. تصف المسار التعليمي الذي ترغب في الالتحاق به.

مساهم التمريض، الكليات التطبيقية، **بعضات خارجية**، الكلية المهنية للعلوم البحرية، الكليات المهنية، **كلية عمان الطبية، كلية عمان لطب الأسنان، جامعة السلطان قابوس، الكليات التقنية، الكلية العسكرية التقنية، كلية العلوم الشرعية، بعضات داخلية.**

معاً نبدأ

إن مرحلة التعليم العالي بمثابة جسر عبور من التعليم المدرسي إلى مهنة المستقبل، لذلك فهي تعدُّ مرحلة انتقالية، ويجب على الطالب أن يضع في اعتباره المؤهلات الدراسية العليا المطلوبة للحصول على مهنة مناسبة له، وعن الشروط الواجب تحقيقها للحصول على تلك المؤهلات.

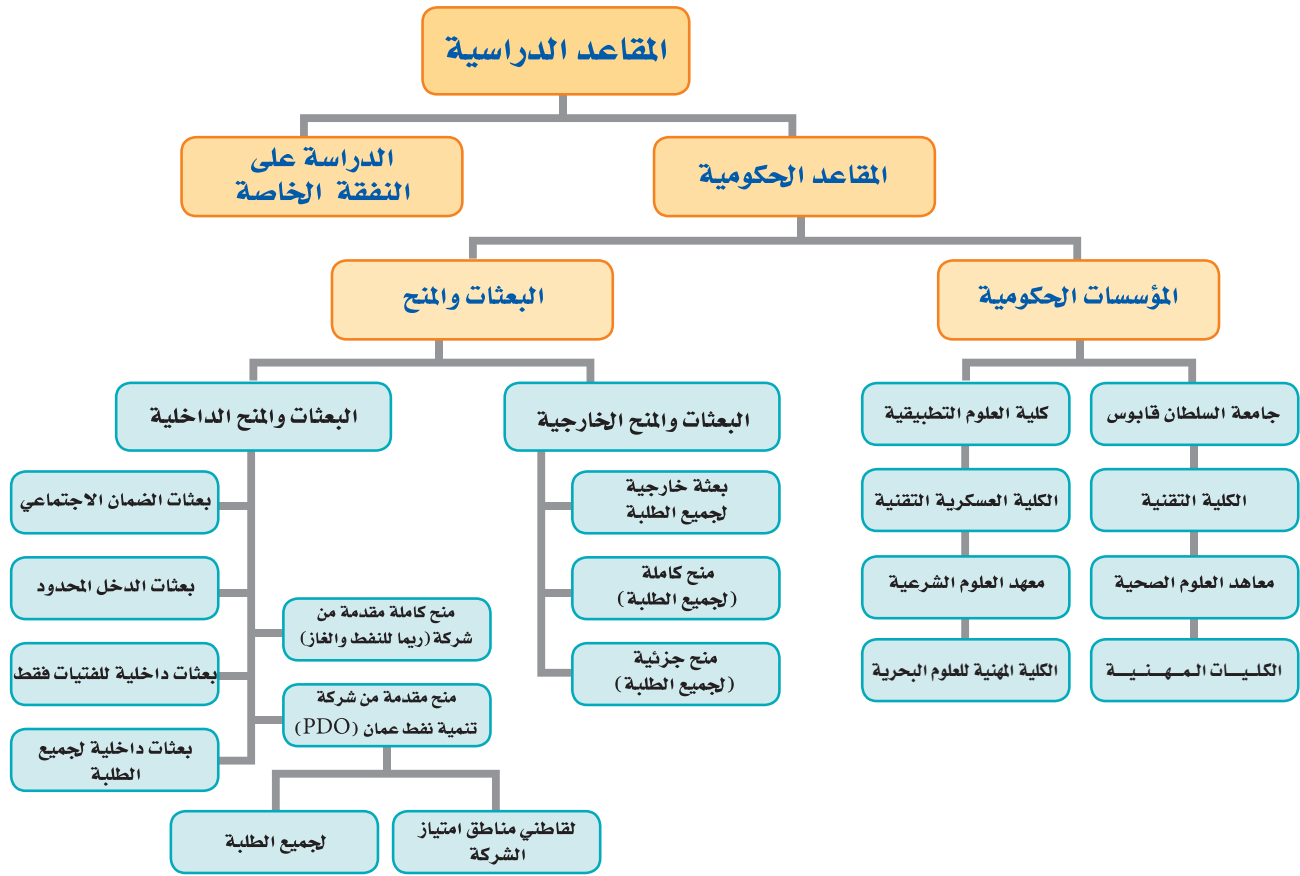


* إذا أيقنت بقدرتك على تحقيق شيء ما فسوف تحققه.
* من الضروري تحديد تخصصك المستقبلي، والبحث عن الشروط الواجب توافرها لدراسته.

◀ دُونَ بعض النقاط التي يمكن استنتاجها من النص :

نشاط (٤-١)

ناقش مع مجموعتك الشكل (٧) الذي يمثّل مسارات التعليم العالي، وأجب عن الأسئلة الواردة أسفل الشكل مستعيناً بدليل الطالب للالتحاق بمؤسسات التعليم العالي.



شكل (٧) مسارات التعليم العالي*

- الفرق بين البعثة والمنحة.

- المسار الذي ترغب في الالتحاق به.

نشاط (٤-٢)

من خلال العمل مع مجموعتك، قم بالبحث في دليل الطالب للالتحاق بمؤسسات التعليم العالي عن التخصص الذي ترغب بالالتحاق به ضمن المسار الذي دوّنته في نشاط (٤-١).

دليل الطالب للالتحاق بمؤسسات التعليم العالي يهدف إلى توصيل كافة المعلومات المتعلقة بالقبول، والإجراءات التي يقوم بها الطالب لتقديم طلب الالتحاق بمؤسسات التعليم العالي المختلفة، ويصدر من مركز القبول الموحد، ويحتوي على البرامج المطروحة في مؤسسات التعليم العالي الحكومية والخاصة والبعثات الخارجية، وشروط الالتحاق بهذه البرامج.

* دليل الطالب للالتحاق بمؤسسات التعليم العالي للعام الأكاديمي ٢٠١٣/٢٠١٤م.

◀ صف المسار التعليمي لتخصصك بالاستعانة بالمثال التالي:

مثال :

إذا كانت لديك رغبة في مهنة الطب فعليك اختيار مواد يتطلبها تخصص الطب وهي: (رياضيات بحتة، وكيمياء، وفيزياء، وأحياء) والشكل (٨) أدناه يوضِّح لك بعض المسارات التي يمكن أن تسلكها لتصبح طبيباً، وعليك تحديد المسار المناسب لك بعد مناقشة أخصائي التوجيه المهني واستشارة ولي أمرك.



شكل (٨) المسارات التعليمية لدراسة تخصص الطب

صف مسارك التعليمي بأي شكل مناسب لك (رسوم توضيحية، خارطة ذهنية، خارطة مفاهيم) يمكنك الاستعانة بدليل الطالب الصادر من مركز القبول الموحد للحصول على المعلومات لمساعدتك في وصف مسارك التعليمي، وناقش أخصائي التوجيه المهني في المسار الذي حددته لنفسك مع ضرورة استشارة ولي أمرك ومناقشته.

- مسارات أخرى بديلة ترغب في الوصول إليها.



نشاط (٣-٤)

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة ...

◀ استعن بالتقرير الإحصائي السنوي لمركز القبول الموحد للعام الأكاديمي ٢٠١٢/٢٠١٣م الذي يوضح أعداد المقبولين على النفقة الحكومية حسب التخصص العام والنوع، وناقش مجموعتك في الأسئلة الواردة أدناه.

النسبة	المجموع	إناث	ذكور	التخصص العام
٣٤,٨%	١٠٩٧٤	٤٠٠٤	٦٩٧٠	الهندسة والتقنيات ذات الصلة
٢٣,٩%	٧٥٤٥	٥١٧٤	٢٣٧١	الإدارة والمعاملات التجارية
١٣,٢%	٤١٥٤	٣٢٧٥	٨٧٩	تكنولوجيا المعلومات
٩,٨%	٣٠٩٦	٢٣١٩	٧٧٧	المجتمع والثقافة
٤,٨%	١٥٠٧	١٣٥٥	١٥٢	الفنون الإبداعية
٤,٠%	١٢٦٥	٨٤١	٤٢٤	العلوم الطبيعية والفيزيائية
٣,٩%	١٢٢٧	٩٥١	٢٧٦	الصحة
١,٩%	٦١٤	٦٢	٥٥٢	الخدمات الشخصية
١,٥%	٤٦٣	٢٣١	٢٣٢	الزراعة والبيئة والعلوم المرتبطة به
١,٢%	٣٦٧	٢١٤	١٥٣	التربية
٠,٤%	١١٦	١١١	٥	العمارة والإنشاء
٠,٣%	٨٦	٣٨	٤٨	الدين والفلسفة
٠,٣%	٩٤	٥٧	٣٧	السنة التأسيسية
١٠٠%	٣١٥٠٨	١٨٦٣٢	١٢٨٧٦	المجموع

جدول (٢) المقبولون من طلبة الصف الثاني عشر حسب التخصص العام والنوع .

التقرير الإحصائي السنوي للقبول الموحد ٢٠١٣/٢٠١٤م

ملاحظة

الأعداد الواردة في الجدول تتغير سنويًا حسب نسب القبول في كل عام.

- ما الاستنتاج الذي يمكن الوصول إليه من الأرقام والإحصائيات الواردة في التقرير ؟

- ما التخصص الذي التحق به أكبر عدد من الطلبة ؟

كُنْ مَعِي



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

بإمكانك الرجوع إلى أخصائي التوجيه المهني في التحديات التي تواجهك في تحديد مسارك التعليمي.

خُذْ بِيَدِي



عزيزي ولي الأمر / عزيزتي ولية الأمر

اجلسا مع ابنكما/ابنتكما وساعداه في تحديد المسار التعليمي والتخصصي الذي يرغبان في الالتحاق به، وتبادلا أكبر قدر من المعلومات حول المؤسسات التعليمية المختلفة من خلال الحصول على كتيبات تعريفية من مؤسسات التعليم العالي وبرامجها المختلفة، ومن خلال المواقع الإلكترونية لهذه المؤسسات.

خياراتي الدراسية

النشاط
الخامس



المخرجات التعليمية :

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا

النشاط أن :

1. تتعرف إلى الخطة الدراسية للصفين الحادي عشر والثاني عشر.
2. تناقش التعليمات والملاحظات الخاصة باستمارة الخيارات الدراسية.

3. تختار المواد الدراسية التي تتلاءم مع التخصص الذي ترغب بدراسته.

معاً نبدأ

اقرأ النص الآتي، وأجب عن السؤال الذي يليه:

أنت تستعد للدخول في مرحلة جديدة من حياتك، وهي مرحلة التعليم ما بعد الأساسي، حيث ستتخذ قرارك في اختيار المواد الدراسية المناسبة لميولك وسماتك الشخصية المناسبة لقدراتك واستعداداتك فضع في اعتبارك اتجاهات سوق العمل ومتغيراته.

- ما الجوانب التي ستضعها في اعتبارك عند اختيارك لموادك الدراسية؟



شكل (٩) معلومات تساعدك لاختيار موادك

نشاط (٥-١)

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة ...

الشكل (٩) يوضح لك أهم المعلومات التي تحتاج إليها عند اختيارك للمواد الدراسية.

- مهنتك المستقبلية هي :

- البرنامج الدراسي المناسب لمهنتك المستقبلية :

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة ...

تحتوي استمارة خيارات المواد الدراسية على مجموعتين من المواد.



هناك عدد من المواد يشترك في دراستها جميع الطلبة،
والموضحة في المربع المضلل، في حين أن هناك مواداً أخرى
يختارها الطلبة وفقاً لرغباتهم وبما يتناسب مع تخطيطهم
لمستقبلهم المهني، والموضحة في المربع الفارغ.

المجموعة الأولى

<input checked="" type="checkbox"/>	التربية الإسلامية
<input checked="" type="checkbox"/>	اللغة العربية
<input checked="" type="checkbox"/>	اللغة الإنجليزية
<input type="checkbox"/>	الرياضيات
<input type="checkbox"/>	البحثة
<input type="checkbox"/>	التطبيقية
<input type="checkbox"/>	العلوم
<input type="checkbox"/>	كيمياء
<input type="checkbox"/>	فيزياء
<input type="checkbox"/>	أحياء
<input type="checkbox"/>	العلوم والتقانة
<input checked="" type="checkbox"/>	الدراسات الاجتماعية
<input checked="" type="checkbox"/>	مشارك المهني

اختر مادة واحدة
من مواد العلوم
والرياضيات

المجموعة الثانية

<input type="checkbox"/>	مهارات اللغة الإنجليزية
<input type="checkbox"/>	أحياء
<input type="checkbox"/>	كيمياء
<input type="checkbox"/>	فيزياء
<input type="checkbox"/>	اللغة الألمانية
<input type="checkbox"/>	اللغة الفرنسية
<input type="checkbox"/>	الجغرافيا والتقنيات الحديثة
<input type="checkbox"/>	التاريخ والعالم من حولي
<input type="checkbox"/>	الفنون التشكيلية
<input type="checkbox"/>	المهارات الموسيقية
<input type="checkbox"/>	الرياضة المدرسية

اختر منها ٣ مواد،
واحرص على عدم
تكرار مواد العلوم
التي اخترتها
في المجموعة
الأولى.

◀ اطلع على نماذج من استمارات الخيارات للصفين الحادي عشر والثاني عشر، واقرأ التعليمات الواردة في الجهتين من الاستمارة.

◀ ناقش مجموعتك في محتوى استمارة اختيار المواد الدراسية.

خياراتي مستقبلي

استمارة خيارات الطلبة في الصف الثاني عشر للتعليم ما بعد الأساسي والمدارس التطبيقية لشروع تدريس مادتي اللغة الأتانية واللغة الفرنسية للعام الدراسي (٢٠١٥/٢٠١٦م)

اسم الطالب:

المدرسة:

المحافظة:

الولاية:

التخصص الذي ترغب بالدراسة بعد حصولك على دبلوم التعليم العام:

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

تذكر أن:

- ١- اختيارك للدواء الذي ستقوم بدراسته في الصفين الحادي عشر والثاني عشر يعني أن يكون وفقاً للدراسات وموافقاً لإمكاناتك الدراسية. يمكنك من التعاد قرارك السليم بشأن مسيلتك الدراسي والهي.
- ٢- حسن اختيارك للدواء سيسمح لك فرماً أفضل للإلتحاق بمؤسسات التعليم العالي وسوق العمل. ويدعم قدراتك المهنية بعد إتمام دبلوم التعليم العام.
- ٣- تحديدك نوع التخصص سيسمح لك اختيار المواد الدراسية التي تتناسب مع مسيلتك وتوجهك إلى اختيار المواد الدراسية المناسبة.
- ٤- استشارة ذوي أربك عند اختيارك للدواء الدراسية يساعدك على تحديد مسيلتك العلمي والهي.
- ٥- الإلتحاق على دليل الطالب الصادر من مركز القبول الموحد يساعدك في معرفة البرامج الدراسية المطروحة في مؤسسات التعليم العالي يمكنك الرجوع إلى الموقع الإلكتروني (www.haac.gov.om).
- ٦- استشارة أخصائي الترجمة التي تساعدك في تحديد خيارك والإجابة عن استفساراتك.
- ٧- تعدد خيارك في هذه الاستمارة نهائية لعدم تعديلها إحصائياً لتوفير المصلين والكتب الدراسية وإن يتم الموافقة على تعديل خيارك بداية العام الدراسي إلا في حدود ضيقة للغاية بناء على الإمكانات الخاصة بمدرستك.

أشوات خيارات المواد الدراسية:

- ١- مواد المجموعة الأولى التي قمت باختيارها في الصف الحادي عشر ستبقى كما هي. فيما عيلك إلا وضع علامة (✓) أمامها وتحديد اختيارك من مواد المجموعة الثانية لتصف الثاني عشر.
- ٢- لا يمكن لطلاب دراسة مواد مهارات اللغة الإنجليزية واللغة الأتانية واللغة الفرنسية في الصف الثاني عشر إلا إذا أتم دراستها في الصف الحادي عشر.
- ٣- يلزم الطالب في الصف الثاني عشر بدراسة المواد الدراسية ضمن مجموعة مواد العلوم والرياضيات التي اختارها في الصف الحادي عشر سواء في المجموعة الأولى أو المجموعة الثانية.
- ٤- الطالب الذي درس مادة العلوم والفن في الصف الحادي عشر عليه أن يدرس مادة العلوم والبيئة في الصف الثاني عشر.
- ٥- عند اختيار الطالب إحدى مواد العلوم (الفيزياء والكيمياء والأحياء) في المجموعة الأولى لا يمكن اختيار نفس المادة في المجموعة الثانية.

ملاحظة عامة:
عدد التخصصات المذكورة في الاستمارات لا توافق مع المدارس ذات القوتين.

ملاحظة للطلبة المصلين في سلطنة عمان:
إن حسن اختيارك للدواء وفقاً لشظفات البرامج الدراسية في بلدك أو البلد الذي ترغب في الدراسة فيه سيسمح لك فرماً أفضل للإلتحاق في مؤسسات التعليم العالي بعد إتمام دبلوم التعليم العام. كما أنه إن يتم النظر في طلبات التغيير بعد ذلك.

المركز الوطني للتوجيه المهني

مواد المجموعة الأولى

ستقوم بدراسة (٣) مواد من المجموعة الأولى. لذا لم يوضع علامة (✓) أمام مادة واحدة فقط في كل مجموعة من المواد الآتية:
(العلوم والرياضيات):

م	المادة	عدد التخصصات	الخيار الذي اختارته
١	الفيزياء الإسلامية	٤	<input type="checkbox"/>
٢	اللغة العربية	٦	<input type="checkbox"/>
٣	اللغة الإنجليزية	٦	<input type="checkbox"/>
٤	الرياضيات	٥	<input type="checkbox"/>
٥	العلوم	٤	<input type="checkbox"/>
٦	الدراسات الاجتماعية	٢	<input type="checkbox"/>
٧	الوجهة التي اختارها (العلوم والرياضيات)	١	<input type="checkbox"/>
	مجموع التخصصات	٢٨	

مواد المجموعة الثانية

ستقوم بدراسة (٣) مواد من المجموعة الثانية. لذا لم يوضع علامة (✓) أمام (٣) مواد فقط من المواد الآتية:
(على أن لا تتجاوز نفس مادة العلوم التي اختارها في مواد المجموعة الأولى)

م	المادة	عدد التخصصات	خيار الذي اختارته
١	مهارات اللغة الإنجليزية	٤	<input type="checkbox"/>
٢	اللغة الأتانية (المدارس التطبيقية)	٤	<input type="checkbox"/>
٣	اللغة الفرنسية (المدارس التطبيقية)	٤	<input type="checkbox"/>
٤	الأحياء	٤	<input type="checkbox"/>
٥	الكيمياء	٤	<input type="checkbox"/>
٦	الفيزياء	٤	<input type="checkbox"/>
٧	الجنوب في الاتصالات والأعمال التجارية	٤	<input type="checkbox"/>
٨	الجغرافيا الاقتصادية	٤	<input type="checkbox"/>
٩	التاريخ (الحدادة الإسلامية)	٤	<input type="checkbox"/>
١٠	الفنون التشكيلية	٤	<input type="checkbox"/>
١١	المهارات الموسيقية	٤	<input type="checkbox"/>
١٢	الرياضة المدرسية	٤	<input type="checkbox"/>
	مجموع التخصصات	١٢	

الاسم	الطالب	ولي الأمر	أخصائي الترجمة المهني

يختم مدير المدرسة:

www.moe.gov.om



◀ دُونَ المواد التي تحتاجها لمهنة المستقبل.


عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة...

استفد من مطبوعات التوعية الموجودة في ركن التوجيه المهني لمساعدتك في اختيار موادك الدراسية. ويمكنك الاطلاع على وسائل التواصل الاجتماعي لمعرفة المزيد عن اختيار المواد الدراسية.

روابط تهمةك :

تواصل مع المركز الوطني للتوجيه المهني على:

 ncg Oman

 @ncgc_awareness

 @ncgc_oman

 ncg@moe.om

 24255383

 //forum.moe.gov.om

 924255912

نشاط (٣-٥)

تابع مع زملائك العرض التوعوي الذي يتضمن توصيفاً للمواد الدراسية التي ستقوم بدراستها في الصفين الحادي عشر والثاني عشر .



بإمكانك الاستفادة من الآتي عند اختيارك للمواد الدراسية :

- كتب المواد الدراسية الموجودة في غرفة مصادر التوجيه المهني.
- دليل الطالب للالتحاق بمؤسسات التعليم العالي.
- دليل الطالب وولي الأمر.
- فيلم اختيار المواد الدراسية.
- مطوية خطواتي لاختيار المواد الدراسية.

عزيزي ولي الأمر:

ابنك هو محط اهتمامك وزيارتك وهو كذلك بالنسبة لنا في المركز الوطني للتوجيه المهني فكن معينا ومرشدا له عند اختياره لمواده الدراسية للصفين الحادي عشر والثاني عشر، يمكنك دعم ابنك في هذه المرحلة المهمة من حياته بالاستعانة بالأسس التالية.

اطلع
على محتوى المواد الدراسية للصفين الحادي عشر والثاني عشر الموجودة في غرفة مصادر التوجيه المهني.

احرص
على حضور لقاء التوعية باختيار المواد الدراسية المخصص لأولياء الأمور.

ساعد
ابنك في اختيار المواد الدراسية المناسبة للتخصص الذي يرغب بدراسته.

ناقش
ابنك في مساره الأكاديمي وخطته المهنية، التي يسعى للوصول إليها.

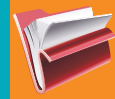
لا
تتردد في طرح استفساراتك على أخصائي التوجيه المهني حول كل ما يتعلق بخيارات ابنك من المواد الدراسية.

تواصل
مع أخصائي التوجيه المهني بمدرسة ابنك، للتعرف على الخطة الدراسية للصفين الحادي عشر والثاني عشر، وفي خيارات ابنك من المواد الدراسية، وربطها بمسارك الأكاديمي والمهني.

المركز الوطني للتوجيه المهني
www.moe.gov.om

فطواتي لاختيار المواد الدراسية

ملفي المهني



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

بعد أن تعرّفت على ميولك وقدراتك من خلال الأنشطة السابقة وحددت مستقبلك التعليمي والمهني، قم بتعبئة الاستمارة بكل ثقة مع ضرورة الرجوع إلى أخصائي التوجيه المهني في حالة وجود أي استفسار.

كُنْ معي



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

بإمكانك الرجوع إلى أخصائي التوجيه المهني ليساعدك ويقدم لك الدعم عند اختيارك للمواد الدراسية، وبإمكانك الولوج لبعض مواقع الجامعات والكليات للتعرف أكثر إلى التخصصات.

خُذْ بيدي



عزيزي ولي الأمر / عزيزتي ولىة الأمر

من أجل مستقبل ابنكم/ ابنتكم ساعداه في اختيار المواد الدراسية على أساس ميوله وقدراته التعليمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل، فاختيار المواد الدراسية هذا العام يعتبر أول خطوة له نحو طريق المستقبل.

خطتي المهنية

النشاط
السادس



المخرجات التعليمية :

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن :

1. تتعرف إلى مفهوم الخطة المهنية.
2. تحدد البنود التي تشملها الخطة المهنية.
3. تعدّ خطتك المهنية المناسبة لك .

معاً نبدأ

أمجد يمتلك شركة تختص بالحلول المتعلقة باستهلاك الطاقة، درس في كلية الهندسة بجامعة السلطان قابوس تخصص هندسة " ميكاترونكس "، ومنذ أن كان في الصف العاشر خطط لاختيار المواد المطلوبة لتخصص الهندسة، وأثناء دراسته اهتم كثيراً بموضوع تطوير جهاز لتوفير استهلاك الطاقة، واجه أمجد الكثير من التحديات ومن ذلك عدم توافر القطع الخاصة بالجهاز بولايته، وغيرها من التحديات، وفي كل مرة كان يحاول أن يجد حلاً بديلاً لكل تحدٍ.

ناقش مع زملائك وأخصائي التوجيه المهني الآتي:

- الهدف الذي وضعه (أمجد) ليصل إلى المسار الحالي.
- الوسائل التي استخدمها للوصول إلى هدفه.
- الهدف الذي وضعته لنفسك في النشاط الثاني .
- الوسائل والبدايل التي وضعتها لتحقيق هدفك.

نشاط (٦-١)

اقرأ التعريف الآتي :

ناقش مع زملائك أهمية التخطيط ومفهومه، ثم دوّن ما توصلت إليه.

المقصود بالتخطيط
مجموعة من القرارات التي يجب أن
تتخذها، وتتضمن عدداً من الخطوات
لتصل إلى قرارك.*

* (العجمي، ٢٠٠٧م).

الخطة المهنية

الإجراءات التي يجب القيام بها للحصول على مسار يسلكه يستهدف من خلاله الفرد تطوير قدراته وذاته، ليتمكن من الوصول الى الاهداف المهنية التي يسعى إليها.

يعتبر الهدف الذي حددته لنفسك أحد بنود الخطة المهنية، وهناك بنود أخرى ينبغي الأخذ بها لبناء خطة مهنية مكتملة. استكمل باقي البنود في الجدول رقم (٣) مستعيناً بالصورة الواردة أدناه .



عندما تقول :

"أنا أستطيع تحقيق الهدف فأنت تقوي ثقتك بنفسك"

إبراهيم الفقي

- رتب الخطوات التي ستنفذها لبناء خطتك المهنية في الجدول (٣):

الأهداف	.....	.....	.....	.....

الجدول (٣) بنود الخطة



وجود خطة واضحة ومحددة يزيد من إنجازاتك.

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

إن سؤالك لنفسك:
ماذا أريد؟ ينتقل بك إلى المستقبل.
ولماذا أريده؟ يعطيك الأسباب التي تدفعك لتحقيق الهدف.
ومتى أريده؟ تضع عامل الزمن في الاعتبار.
وكيف أحصل عليه؟ تعطيك الإمكانيات.



نشاط (٦-٣)

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

◀ قد تواجهك تحديات أثناء بناء خطتك المهنية. دوّن التحديات واقترح الحلول أو البدائل المناسبة لها:

التحديات	الحلول والبدائل المقترحة

ملفي المهني



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة
يرجى إدراج خطتك المهنية في ملفك المهني.

كُنْ معي



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة
بإمكانك الرجوع إلى أخصائي التوجيه المهني لمساعدتك عند إعداد خطتك المهنية.

خُذْ بيدي



عزيزي ولي الأمر / عزيزتي ولية الأمر
ساعد ابنك / ابنتك في إعداد خطته المهنية، وناقشه في التحديات التي قد يواجهها، وأكد له أهمية وضع البدائل لمواجهة التحديات.

المخرجات التعليمية :

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن :



١. تستنتج مفهوم العمل التطوعي.
٢. تتعرف إلى سمات العمل التطوعي.
٣. تستخلص أخلاقيات العمل التطوعي ومهاراته.
٤. تدرك تأثير العمل التطوعي على الفرد والمجتمع.

معاً نبدأ

تتبع أهمية جائزة السلطان قابوس للعمل التطوعي كونها الجائزة الأولى من نوعها على مستوى سلطنة عُمان التي تدعم الجهود التطوعية وتشجعها من كافة جوانبها دون تخصيص، والمتتبع لمجالاتها يدرك أن تلك الجائزة مخصصة لكافة شرائح المجتمع ومؤسساته المختلفة، فهي بمثابة فرصة فريدة ومميزة لتكريم كل من قدم ويقدم جهوداً وأفكاراً ومشاريع تطوعية دون انتظار المقابل منها، ومن أهداف الجائزة:

- نشر ثقافة العمل التطوعي، وترسيخها، وإبراز أهميتها في خدمة الأسرة والمجتمع.
- إبراز دور الجمعيات والمؤسسات الأهلية التطوعية، باعتبارها شريكاً أساسياً في التنمية الاجتماعية الشاملة والمستدامة في البلاد.
- إبراز روح التنافس البناء لخدمة المجتمع بين الجمعيات والمؤسسات والأفراد المنتسبين إلى مجالات العمل التطوعي.
- تفعيل أوجه التعاون والمسؤولية الاجتماعية بين الجمعيات والمؤسسات الأهلية التطوعية والحكومية.*

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة بعد قراءة الفقرة :

١. ناقش زملاءك في أهداف جائزة السلطان قابوس للعمل التطوعي.
٢. ابحث عن المجالات التي تشملها جائزة السلطان قابوس للعمل التطوعي.

نشاط (٧-١)

- اذكر مثلاً لعمل تطوعي قمت به أو قام به أحد أقاربك.

- ماذا أضاف لك العمل التطوعي؟

بعض مجالات العمل التطوعي (فردى، جماعى):

- الانضمام للجمعيات الخيرية المختلفة.
- مساعدة ذوي الإعاقات.
- الحفاظ على البيئة (البحرية، الزراعية... إلخ).
- تقديم خدمات ومساعدة لكبار السن.

العمل التطوعي

جهد يبذله دون توقع عائد مادي بهدف المشاركة في تحمل مسؤولياته تجاه المجتمع من أجل حل مشكلاته وتحقيق طموحاته.*

◀ بناءً على التعريف السابق، حدّد ما يميز به العمل التطوعي.

نشاط (٧-٢)

عزيزى الطالب/عزيزتى الطالبة بعد قراءة الفقرة :

يكتسب المتطوع مهارات من خلال قيامه بالأعمال التطوعية، ويلتزم بمجموعة من الأخلاقيات. بعد متابعتك لمقطع الفيديو الذي سيعرضه أخصائى التوجيه المهني، يرجى الإجابة عن الأسئلة الآتية.



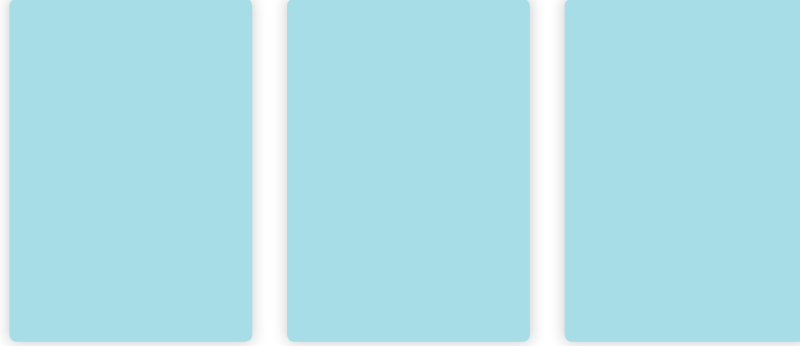
- من أخلاقيات العمل التطوعي :



* (ارشدي، ٢٠١٣ م).

- من المقطع السابق يمكن استخراج الآتي :

المهارات التي يكتسبها المتطوع



نشاط (٣-٧)

تناقلت وسائل الإعلام خلال فترة مهرجان صلالة السياحي ٢٠١٣م موضوع حملة "بسنا حوادث" المطلوب قراءة الخبر التالي في صحيفة عُمان، ومناقشة زملائك حول أثر العمل التطوعي على كل من (الفرد، والمجتمع المحلي، والمجتمع الخارجي).





حدّد أثر العمل التطوعي على الفرد، والمجتمع المحلي، والمجتمع الخارجي أدناه:

<p>المجتمع الخارجي</p>	<p>المجتمع المحلي</p>	<p>الفرد</p>
------------------------	-----------------------	--------------

اليوم العالمي للتطوع يوافق الخامس من ديسمبر من كل عام.

* جريدة عُمان، ٢٠١٣.

للتعرُّف إلى آلية تنظيم
عمل الجمعيات الأهلية في
السلطنة الرجوع لموقع وزارة
التنمية الاجتماعية
www.mosd.gov.om

اقترح مع مجموعتك أفكاراً إبداعية لعمل تطوعي يخدم المجتمع.

أفكار إبداعية لعمل تطوعي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة
ناقش ولي أمرك في العمل
التطوعي الذي ترغب بتنفيذه، واحصل
على موافقته قبل قيامك بالعمل.

ملفي المهني



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

ضع في ملفك المهني العمل التطوعي الذي أنجزته موثقاً بالصور في حال قيامك به.

كُنْ معي



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

بإمكانك الرجوع إلى أخصائي التوجيه المهني لمساعدتك في تنفيذ أعمال تطوعية تخدم المجتمع.

خُذْ بيدي



عزيزي ولي الأمر / عزيزتي ولية الأمر

ساعد ابنكما/ابنتكما في تنفيذ أعمال تطوعية تخدم المجتمع ونفِّذاً هذا العمل معاً.

أنا رائد أعمال

النشاط
الثامن



المخرجات التعليمية :

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن :

١. تتعرف إلى مفهوم ريادة الأعمال.
٢. تستنتج أهمية ريادة الأعمال.
٣. تستخلص صفات رائد الأعمال.
٤. تتعرف إلى برامج تمويل المشاريع الريادية .

معاً نبدأ

أنشئت الهيئة العامة لتنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة بموجب المرسوم السلطاني رقم ٢٠١٣/٣٦ يكون للهيئة الشخصية الاعتبارية وتتمتع بالاستقلال المالي والإداري .

أهداف الهيئة:

١. تنمية وتطوير المؤسسات والتخطيط والتنسيق والترويج لانتشارها، وتمكينها من الحصول على ما تحتاجه من تمويل وخدمات بالتنسيق مع الجهات الحكومية والخاصة المعنية .
٢. غرس ثقافة ريادة الأعمال والعمل الحر لدى الناشئة والشباب .
٣. تعزيز دور المؤسسات في توفير فرص العمل المتعددة والمتجددة للشباب العُماني .
٤. مساعدة رواد ورائدات الأعمال على المبادرة في إنشاء وتنفيذ المشروعات الخاصة بهم، والريادة في إدارتها، وتمييزها.
٥. تعزيز القدرة التنافسية للمؤسسات القائمة .
٦. زيادة قدرة المؤسسات على تحقيق قيمة مضافة للاقتصاد الوطني، والمساهمة في التنوع الاقتصادي، ودعم الابتكار، واستخدام التقنيات الحديثة .

نشاط (٨-١)

ريادة الأعمال

هي عملية إنشاء مشروع جديد ذي قيمة وتخصيص الوقت والجهد والمال اللازم له، وتحمل المخاطر المصاحب له.*

من خلال تعريف ريادة الأعمال في الشكل المقابل حدّد مع مجموعتك أهم النقاط التي يتضمنها التعريف:

- ١.
- ٢.
- ٣.

* (النجار والعلي، ٢٠٠٦م)

ناقش مع مجموعتك ما كتب عن ريادة الأعمال في المصادر الواردة أدناه :

أكثر من 15 ألف رائد ورائدة عمل مسجلين بزيادة لمؤسسات الصغيرة والمتوسطة دور كبير في تعزيز والتنويع الاقتصادي

07-06-2015



مسقط ش

تشغل المؤسسات الصغيرة والمتوسطة دورا كبيرا في تعزيز الاقتصاد والتنويع الاقتصادي، وتساهم مساهمة فاعلة في تحقيق التنمية المستدامة وتوفير فرص العمل وإيجاد بيئة داعمة وحاضنة للإبداع والابتكار. ولتعزيز هذا الدور المهم لاقى هذا القطاع الاهتمام والدعم الواسع والكبير من قبل حكومة السلطنة، من خلال تأسيس وتوفير الكثير من البرامج الداعمة للمشاريع الصغيرة والمتوسطة والعمل الحر للقطاعات المشتغلة في هذا القطاع، وقد عزز هذا التوجه بعدد ندوة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في يناير 2013م. وخرجت الندوة بمجموعة من القرارات الداعمة لبيئة ريادة الأعمال، ومن هذه القرارات إنشاء (هيئة العامة لتنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، والتي تم إنشائها بموجب المرسوم السلطاني رقم (36/2013) الصادر بتاريخ 30 مايو 2013م، لتولي مهمة تقديم الدعم الفني والاستشارات وتطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة وزيادة قدرتها التنافسية لتحقيق قيمة مضافة للاقتصاد الوطني. **

أهم المزايا التي تقدمها المنشآت الصغيرة والمتوسطة في الاقتصاد:

- تعتبر المصدر الرئيسي لتوفير الوظائف في الاقتصاديات النامية والمتقدمة.
- تعتبر بذكوراً أساسية للمشروعات الكبيرة.
- تمتاز بأنها توفر بيئة عمل ملائمة.
- تعتبر مجالاً خصباً لتطوير الإبداعات والأفكار الجديدة. *

استخلص من المصادر أعلاه أهمية ريادة الأعمال لـ (الفرد، والمجتمع المحلي، والمجتمع الخارجي).

المجتمع الخارجي

المجتمع المحلي

الفرد

* (القهوي، ٢٠١٢).

** الشيبية، ٢٠١٥.

نشاط (٣-٨)

عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة

◀ هناك مجموعة من رواد الأعمال في المجتمع المحلي، قم بالتعرّف إليهم، ثم دوّن الصفات التي يتحلّون بها.

بعد متابعتك للفيلم دوّن الصفات التي يتحلّى بها رواد الأعمال.



هناك عدد من البرامج التمويلية لصندوق رفد لتمويل المشاريع الصغيرة والمتوسطة يمكن تلخيصها في الآتي:

- البرنامج التمويلي: "مورد" يمنح قرضاً بقيمة (١٠,٠٠٠) ريال عماني.
- البرنامج التمويلي: "تأسيس" يمنح قرضاً بقيمة (٢٠,٠٠٠) ريال عماني.
- البرنامج التمويلي: "ريادة" يمنح قرضاً بقيمة (١٠٠,٠٠٠) ريال عماني.
- البرنامج التمويلي: "تعزيز" أو القرض التديمي وهو لتعزيز المشاريع القائمة.

"قررنا الآن أن نجمع هذه المصادر جميعاً تحت صندوق يسمى صندوق الرفد يقوم بمهمة معينة... وفي هذا الحال سيكون الرفد من أجل هؤلاء الشباب والشابات لكي يستطيعوا أن يطوروا مشروعاتهم الصغيرة والمتوسطة"

خطاب صاحب الجلالة في سبح الشامخات
٢٠١٢/١/٢٦ م

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة :

بإمكانك الرجوع للموسوعة العمانية لريادة الأعمال (انتروبيديا) للإجابة عن أي استفسار يرد إليك عن ريادة الأعمال.
<https://www.youtube.com/channel/UCNTD5dCq7B1bZYBFIUmeexg>

الأسبوع العالمي لريادة الأعمال :

فعالية تنعقد خلال أسبوع في شهر نوفمبر من كل عام، وتعدُّ من أكبر الفعاليات التي تحتفل بالمبتكرين الذين أطلقوا شركات ناشئة تجعل من الأفكار حقيقة، ويهدف لتحفيز الشباب لاكتشاف إمكانياتهم وقدراتهم على تأسيس مشاريع في مجال ريادة الأعمال خاصة بهم.

- ◀ ما المشاريع المنفّذة في مدرستك في أسبوع ريادة الأعمال؟
- ◀ بالتعاون مع مجموعتك، ضع أفكاراً لبعض المشاريع الريادية التي سيستفيد منها الأفراد والمجتمع المحلي.

كُنْ مَعِي



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

بإمكانك الرجوع لأخصائي التوجيه المهني ليساعدك في البحث عن التحديات التي تواجه ريادة الأعمال.

خُذْ بِيَدِي



عزيزي ولي الأمر / عزيزتي ولية الأمر

ناقش ابنكما/ابنتكما في قصة نجاح شخصية عُمانية من أقاربك أو مجتمعك في مجال ريادة الأعمال .

مهاراتي في سوق العمل (أ)

النشاط
التاسع



المخرجات التعليمية :

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن :

١. تستنتج مفهوم المهارة.
٢. تحدّد أهم المهارات المطلوبة لمهنتك المستقبلية في سوق العمل.
٣. تتعرّف إلى طرق اكتساب المهارات المطلوبة في سوق العمل.

معاً نبدأ

اقرأ القصة التالية، ثم أجب عن الأسئلة التي تليها:

تم تعيين عبدالله وأحمد في إحدى الصحف المحلية بسمى وظيفي "مراسل صحفي"، ومن أجل ترقية أحدهما إلى وظيفة أعلى، في السلم الوظيفي طلب منهما القيام بتغطية احتفالات السلطنة بالعيد الوطني المجيد، قام أحمد بتغطية الحدث بصورة سريعة والتقط بعض الصور، وأعد تقريراً مختصراً مكتوباً باليد وسلمه للمدير بعد يومين، أما عبدالله فقام بإجراء عدد من المقابلات واللقاءات الصحفية، وحرر المادة وغطى الحدث كاملاً، وقدم تقريراً مطبوعاً للمدير في الموعد المحدد لإنجاز العمل.

◀ بعد قراءتك للقصة :

- كيف قام كل من أحمد وعبدالله بتنفيذ المهمة؟
- لو كنت أنت مدير الصحيفة من الذي ستقوم بترقيته منهما؟ ولماذا؟

المهارة

التمكّن من إنجاز مهمة معينة بكيفية محددة وبدقة متناهية، وسرعة في التنفيذ.*

نشاط (٩-١)

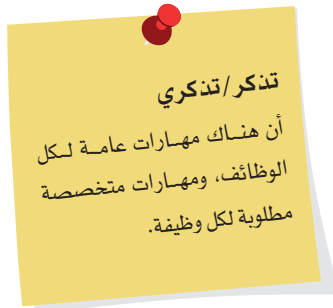
مقطع فيديو مع مدير توظيف بإحدى الشركات يتحدث عن أهم المهارات المطلوبة في سوق العمل، أو مجموعة من إعلانات الوظائف.



* www.wikipedia.org

◀ ناقش مع مجموعتك بعض إعلانات الوظائف الواردة في الصحف المحلية، ثم استخلص المهارات المطلوبة في سوق العمل.

- ما أهمية امتلاك هذه المهارات للحصول على وظيفة؟



- ما المهارات المطلوبة لشغل الوظيفة كما هو وارد في الإعلان أدناه؟



جامعة الشرقية
A' SHARQIYAH UNIVERSITY

الوظيفة : موظف قبول وتسجيل

شروط شغل الوظيفة

- الحصول على دبلوم أو بكالوريوس في إدارة نظم المعلومات ومايعادلها.
- ٣ سنوات خبرة على الأقل في مجال القبول والتسجيل.
- خبرة في مجال تنظيم الملفات وخاصة ملفات الطلبة
- إتقان اللغة العربية ومعرفة جيدة باللغة الإنجليزية.
- خبرة باستخدام الحاسب الآلي ويفضل أن يكون لديه خبرة باستخدام أنظمة معلومات الطلاب.
- يفضل من لديه خبرة في مجال التعامل مع النظام الإحصائي لوزارة التعليم العالي.

علما أنه لن ينظر في أي طلب لا يستوفي الشروط المطلوبة

ترسل الطلبات والسيرة الذاتية على العنوان الإلكتروني التالي hrd@asu.edu.om
آخر موعد لتلقي الطلبات ٢٠١٤/٨/١٢ *

* (عمان، ٢٠١٤)

نشاط (٩-٢)

◀ أمامك تجربة كل من حمد (موظف في إحدى الهيئات الحكومية)، ومريم (طالبة نشيطة في الصف العاشر) لديهما تجربة في اكتساب بعض المهارات. ناقش زملاءك في تجربتهما .

اشتراكي
في نشاط الإذاعة
المدرسية أكسبني مهارة
الخطابة



حضورى لـ دورات
تدريبية تخصصية في مجال
إدارة الوقت ساعدني على
تنظيم وقتي في عملي



عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة:

هناك الكثير من الأنشطة التي تقوم بها وتساعدك في تنمية مهاراتك.

مثال:

فاطمة موظفة في إحدى الهيئات الحكومية لها أنشطة متعددة تخدم بها المجتمع المحلي (اجتماعية وثقافية) أكسبتها مجموعة من المهارات في وظيفتها. ناقش زملاءك في المهارات التي يتوقع أن تكتسبها فاطمة خلال مشاركتها في تلك الأنشطة، ودونها .

- ١.
- ٢.
- ٣.



◀ بعد تحديدك لوظيفتك المستقبلية، ابحث بمساعدة أخصائي التوجيه المهني في المهارات المطلوبة لها، وكيف يمكنك تنميتها، ودونها في الشكل أدناه.

إعلانات الصحف تساعدك في التعرف إلى المهارات المطلوبة لمهنتك المستقبلية.

المهارة	طريقة تنميتها

كُنْ مَعِي



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

يمكنك الرجوع إلى أخصائي التوجيه المهني لمساعدتك في التعرف إلى المهارات المطلوبة لمهنتك المستقبلية.

خُذْ بِيَدِي



عزيزي ولي الأمر / عزيزتي ولىة الأمر

ناقش مع ابنك / ابنتك في كيفية تطويرك لمهارتك وأهمية ذلك في مجال عملك.

مهاراتي في سوق العمل (٢)



المخرجات التعليمية :

عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط

أن :

١. تتعرّف إلى مفهوم مهارات: إدارة الوقت، والاتصال والتواصل، وحل المشكلات .
٢. تستنتج أهمية مهارة إدارة الوقت، ومهارة حل المشكلات، ومهارة الاتصال والتواصل في مجال العمل.

معاً نبدأ

أكد صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم - حفظه الله ورعاه - على أهمية الاستمرار في مراعاة البعد الاقتصادي والبعد الاجتماعي لدى الإعداد للخطط القادمة وخاصة ما يتعلق بتهيئة فرص العمل للشباب، وتعزيز مجالات التدريب والتأهيل لإعداد كفاءات تتحمل مسؤولية مواصلة مسيرة البناء والنماء في كافة المرافق .

من خطاب صاحب الجلالة في اجتماع مجلس الوزراء ٢٠١٤/١/١٤م

أهم النقاط الواردة في خطاب حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم:

- ١.
- ٢.

نشاط (١٠-١)

عبّر بأسلوبك عن مفهوم المهارات المذكورة أدناه:

الاتصال والتواصل	حل المشكلات	إدارة الوقت

نشاط (١٠-٢)

◀ نوال موظفة تعمل في مؤسسة ولديها مجموعة من المهام يتطلب إنجازها خلال فترة زمنية محددة، وتتمثل في الآتي:
(تقرير مطلوب تسليمه بعد يومين، اجتماع مع رئيس المؤسسة الساعة التاسعة صباحاً، متابعة البريد الإلكتروني، قراءة الصحف اليومية، قراءة كتاب في مجال العمل).

◀ ساعد نوال على ترتيب أعمالها، حسب الأولوية من وجهة نظرك مستعيناً بالأمثلة الواردة بالجدول أدناه.

غير عاجل	عاجل	
(٢) الأنشطة : تخطيط، استعداد.	(١) الأنشطة: أزمات طارئة، مشكلات ضاغطة، مواعيد تسليم مشروعات، اجتماعات مفاجئة، طلبات غير متوقعة .	هام
(٤) الأنشطة: بريد عشوائي، مكالمات عابرة، وسائل إضاعة الوقت، الإسراف بالراحة.	(٣) الأنشطة: كتابة تقارير لا داعي لها، مقاطعات ومكالمات هاتفية، بعض ما يصل بالبريد، اجتماعات غير مهمة، رسائل هامشية.	غير هام

جدول (٤) مربع إدارة الوقت

المربع الأول: هو مربع مهم ومستعجل: مربع الطوارئ (أمور مهمة جداً ومستعجلة من الناحية الزمنية).

مثال: لديك امتحان غداً.

المربع الثاني: وهذا هو مربع الناجحين، وهو مربع التخطيط للأمور المهمة لكنها غير مستعجلة.

مثال: التخطيط لرحلة.

المربع الثالث: أمور غير مهمة لكنها مستعجلة وغالبية الناس يظنون أن الأمور المستعجلة هي المهمة.

مثال: سيارتك بحاجة إلى وقود.

المربع الرابع: مربع عكس المربع الأول، أمور غير مهمة وغير مستعجلة.

مثال: دردشة على وسائل التواصل الاجتماعي.

ما التحديات التي قد تواجه نوال في ترتيب أولوياتها؟

نشاط (٣-١٠)



- الوصول إلى معلومات واقعية حول المشكلة يمكنك من مواجهتها فعلياً.
- ابحث عن حل للمشكلة بكل ما لديك من ابتكارات وإبداعات .
- وجود المشكلة يمنحك الفرصة لاكتشاف قدراتك الفكرية وطاقاتك العملية.

بعد الاستماع إلى المقطع الوارد في سلسلة "ناجحون"، ناقش مجموعتك في الأسئلة الآتية :



- ١- ما المشكلة التي تعرّض إليها صاحب المقطع ؟
- ٢- ما الخطوات التي تتبعها لحل أية مشكلة تواجهك ؟

مهارات حل المشكلات

النقد

الموضوعية

الاتزان

الاستشارة

الإبداع

التنظيم

التحليل

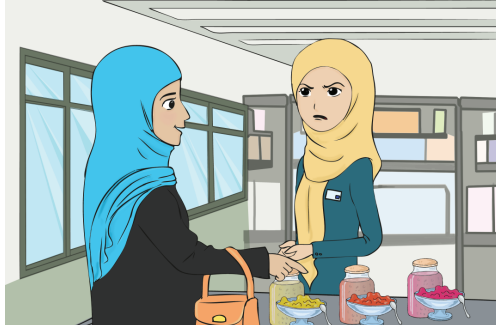
نشاط (٤-١٠)



◀ عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة حلّ مع مجموعتك المواقف الآتية:

الموقف الأول:

دخل حمد لمحل تجاري لشراء منتج معين، وأثناء بحثه عن هذا المنتج التقى مع مندوب مبيعات يروج لمنتج جديد، استوقف مندوب المبيعات حمد، واستقبله بابتسامة، وسلم عليه، ثم دعاه للتذوق من المنتج، وشرح له مميزاته بشكل موجز وجذاب.



موقف (٢):

دخلت مروة لمحل تجاري لشراء منتج معين وأثناء بحثها عن هذا المنتج، تصادفت مع مندوبة مبيعات تروج لمنتج جديد، استوقفت مندوبة المبيعات مروة، واستقبلتها بوجه تبدو عليه علامات الملل والتذمر، ثم دعته للتذوق من المنتج دون أن تتحدث معها عن مميزاته.

المطلوب منك الآتي:

- تحليل موقف المندوبين في التعامل مع الزبائن.
- تحديد أهم الفوائد التي يحصل عليها الموظف من خلال امتلاكه لمهارة الاتصال والتواصل.
- في رأيك، ما الذي يعيق عملية الاتصال والتواصل الفعال؟

معوقات الاتصال:

الصعوبات التي تواجه أحد عناصر عملية الاتصال (المرسل، والمستقبل، والرسالة) وتؤثر في كفاءة وجودة عملية الاتصال.



عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة:
استفد من كل المبادرات التي
تطرح لتنمية مهاراتك في سوق
العمل

تأهيل وتدريب الشباب العُماني لسوق العمل

هناك جهود تبذل من قبل الحكومة لتدريب وتأهيل الشباب العُماني لتهيئتهم لسوق العمل .

«جاهزون» مبادرة تركز على تدريب وتأهيل الشباب العُماني

* تستهدف المبادرة الباحثين عن عمل والطلبة المتوقع تخرجهم ورواد الأعمال لتدريبهم بما يتوافق مع سوق العمل المحلي وتحديد المسار الوظيفي لهم

كُنْ مَعِي



عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

بإمكانك الرجوع إلى أخصائي التوجيه المهني لمساعدتك في البحث عن مراكز تدريبية معتمدة تمكّنك من تنمية مهاراتك .

خُذْ بِيَدِي



عزيزي ولي الأمر / عزيزتي ولية الأمر

ناقش ابنك/ابنتك في خطته المستقبلية لاكتساب مهارات (إدارة الوقت، والاتصال والتواصل، وحل المشكلات).

المراجع

- ١ أبو زيد، سعيد (١٩٩٤). مدى فعالية نموذج برونزبك لتعلم سلوك التنبؤ في اتخاذ القرار على ضوء بعض المتغيرات المعرفية واللامعرفية (رسالة دكتوراة غير منشورة)، جامعة طنطا، جمهورية مصر العربية.
- ٢ تلفزيون سلطنة عُمان (٢٠١٠) : برنامج ناجحون، مسقط.
- ٣ جريدة الشبيبة؛ الأحد بتاريخ ٧ يونيو ٢٠١٥م العدد ٦٩٢٠ .
- ٤ جريدة الشبيبة:الأربعاء ١٧ بتاريخ ١٧ يونيو ٢٠١٥ العدد ٦٩١٥ .
- ٥ جريدة عُمان: الثلاثاء بتاريخ ١٧ سبتمبر ٢٠١٣م العدد ١١٧٩٥ .
- ٦ جريدة عُمان: الخميس بتاريخ ١٤ أغسطس ٢٠١٣م العدد ١٨٥٥١ .
- ٧ جريدة عُمان: الخميس بتاريخ ٧ اغسطس ٢٠١٤م العدد ١٢١١٩ .
- ٨ العجمي، علي (٢٠٠٧). ١٨١ بطاقة للتميز الإداري. الكويت: شركة الإبداع الفكري للنشر والتوزيع.
- ٩ القهوي، ليث (٢٠١٢). المشاريع الريادية الصغيرة والمتوسطة ودورها في عملية التنمية. عمان، الأردن: دار الحامد للنشر والتوزيع.
- ١٠ وزارة التنمية الإجتماعية (ب.ت) الصفحة الشخصية، تم استرجاعها بتاريخ ١٤/ديسمبر/ ٢٠١٤م، من موقع www.mosd.gov.om
- ١١ النجار، فايز؛ والي، عبدالستار (٢٠٠٦). الريادة وإدارة الأعمال الصغيرة. عمان: دار مكتبة الحامد للنشر والتوزيع.
- ١٢ وزارة الإعلام (١٩٨٠). خطاب حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم - حفظه الله ورعاه بمناسبة العيد الوطني العاشر، مسقط: مطابع وزارة الإعلام.
- ١٣ وزارة الإعلام (٢٠١٣). خطاب صاحب الجلالة في سيج الشامخات ٢٦ / ١ / ٢٠١٣م. مسقط: مطابع وزارة الإعلام.
- ١٤ وزارة الإعلام (٢٠١٤). خطاب صاحب الجلالة في اجتماع مجلس الوزراء ١٤ / ١ / ٢٠١٤م، مسقط: مطابع وزارة الإعلام.
- ١٥ المركز الوطني للتوجيه المهني (ب.ت). نشاط اكتشاف الميول المهنية والسمات الشخصية. سلطنة عُمان، مسقط.
- ١٦ وزارة التربية والتعليم (ب.ت). قرارك مستقبلك. المركز الوطني للتوجيه المهني. مسقط.
- ١٧ وزارة التربية والتعليم (ب.ت). خطواتي لاختيار المواد الدراسية. المركز الوطني للتوجيه المهني. مسقط.
- ١٨ وزارة التعليم العالي (٢٠١٢). مسح خريجي التعليم العالي (التعليم العالي الخاص). سلطنة عُمان.
- ١٩ وزارة التربية والتعليم (٢٠١٠). التقرير الإحصائي السنوي لمركز القبول الموحد للعام الأكاديمي ٢٠١٢/٢٠١٣م. مسقط: وزارة التعليم العالي.
- ٢٠ وزارة الخدمة المدنية (٢٠١١). نظام تصنيف وترتيب الوظائف. مسقط: وزارة الخدمة المدنية.
- ٢١ وزارة القوى العاملة (٢٠١٤). التقرير السنوي. مسقط: وزارة القوى العاملة.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



